

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников
Протокол от 23.01.2025 № 02

приказом МАДОУ №14
от 23.01.2025 № 30

С учетом мнения
Совета родителей МАДОУ №14
Протокол от 23.01.2025 г. № 02

**Положение о бесплатном пользовании библиотеками
и информационными ресурсами, порядке доступа
педагогических работников к информационно
телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности в МАДОУ № 14**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бесплатном пользовании библиотеками и информационными ресурсами, порядке доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МАДОУ № 14 (далее Учреждение) разработано в соответствии с ст. 47 ч. 3 п.7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, порядке доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Учреждения.

1.3. Функционирование библиотеки осуществляется в целях обеспечения права всех участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления ими педагогической, образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение участников образовательного процесса воспитанникам, педагогам, родителям, порядка доступа к библиотечному фонду, информационным ресурсам, а так же доступ к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации воспитанников, развития их творческого потенциала.

2.3. Создание комфортной библиотечной среды.

3. Основные функции

3.1. Комплектование библиотечного фонда Учреждения:

- печатными учебными изданиями;
- электронными учебными изданиями;

- методическими изданиями;
 - периодическими изданиями.
- 3.2. Размещение книг, аудио-видеофонда, обеспечение их сохранности.
- 3.3. Помощь членам педагогического коллектива в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.

4. Организация деятельности библиотеки

- 4.1. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет заведующий.
- 4.2. Библиотека расположена в методическом кабинете, режим ее работы устанавливается старшим воспитателем.
- 4.3. Старший воспитатель:
- отвечает за регистрацию библиотечного фонда, ведет его учет в журнале;
 - формирует фонд в соответствии с интересами и потребностями всех педагогов и родителей;
 - совершенствует библиотечное обслуживание пользователей;
 - обеспечивает сохранность используемого книжного фонда, аудиовидеофонда, их размещение и хранение;
 - обеспечивает режим работы в соответствии с запросом педагогов.

5. Права пользователей библиотекой

- 5.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда.