

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Малышок»

СОГЛАСОВАН
с Педагогическим советом

Протокол заседания
Педагогического совета
от 28.02.2022 № 03

УТВЕРЖДЕН

приказом МАДОУ «Детский сад №14»
от 01.03.2022 № 126

СОГЛАСОВАН
с Советом родителей

Протокол заседания
Совета родителей № 3 от 27.02.2022

**Порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между Муниципальным
автономным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 14 «Малышок» и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 14 «Малышок» и родителями (законными представителями) (далее – Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.53, ст.54, ст.55, ст.61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений Муниципальным автономным образовательным учреждениям «Детский сад № 14 «Малышок» (далее по тексту – Детский сад) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение или в договоре.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. Порядок приостановления образовательных отношения

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются (приложение № 1), за ребёнком сохраняется место в Детском саду на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни ребёнка;
- прохождение им санаторно–курортного лечения;
- устройства ребёнка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;

- карантина в Детском саду;
- приостановления деятельности Детского сада для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребёнка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией Детского сада.

4. Порядок прекращения образовательных отношения

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Детским садом.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада (Приложения №№ 2-5), об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада. Права обучающегося (воспитанника) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

Срок действия данного Положения не ограничен

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №14 «МАЛЫШОК»**

ПРИКАЗ

по основной деятельности

00.00.0000.

№ 00

О приостановлении образовательных отношений

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.1. локального нормативного акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 «Гнёздышко» общеразвивающего вида и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)», утвержденное приказом МАДОУ «Детский сад № 14» от «__»__20__ № __, руководствуясь пп.4 п.5.1.8 Устава МАДОУ «Детский сад № 14», утвержденного приказом отдела образования администрации Гайского городского округа Оренбургской области от 20.11.2018г. № 704,

приказываю:

1. Приостановить образовательные отношения _____

указать причину

и сохранить место в детском саду следующим воспитанникам:

Иванова Мария Петровна 00.00.0000 г.р.

Группа _____ направленности для детей _____ лет

«_____»

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.В. Картель

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №14 «МАЛЫШОК»**

ПРИКАЗ

по основной деятельности

00.00.0000.

№ 00

Об отчислении в связи с завершением обучения

В соответствии с п.1 ч. 1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пп.4 п.5.1.8 Устава МАДОУ «Детский сад № 14», утвержденного приказом отдела образования администрации Гайского городского округа Оренбургской области от 20.11.2018г. № 704

приказываю:

1. Отчислить с 00.00.0000г. следующих воспитанников:

из группы _____ направленности для детей _____ лет

«_____» Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.

Петрова Ивана Ивановича 00.00.0000 г.р.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.В. Картель

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №14 «МАЛЫШОК»**

ПРИКАЗ

по основной деятельности

00.00.0000.

№ 00

Об отчислении досрочно по семейным обстоятельствам

В соответствии с п. 2 ч. 1, п. 1 ч.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пп.4 п.5.1.8 Устава МАДОУ «Детский сад № 14», утвержденного приказом отдела образования администрации Гайского городского округа Оренбургской области от 20.11.2018г. № 704, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

приказываю:

1. Отчислить с 00.00.0000 г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000г.р. из группы _____ направленности для детей _____ лет « _____ ».
2. Делопроизводителю _____ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.В. Картель

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №14 «МАЛЫШОК»**

ПРИКАЗ

по основной деятельности

00.00.0000.

№ 00

Об отчислении досрочно в порядке перевода

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь пп.4 п.5.1.8 Устава МАДОУ «Детский сад № 14», утвержденного приказом отдела образования администрации Гайского городского округа Оренбургской области от 20.11.2018г. № 704, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

приказываю:

1. Отчислить с 00.00.0000г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. из группы общеразвивающей направленности для детей _____ лет «_____» в порядке перевода в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 00» в группу _____ направленности.
2. Делопроизводителю _____ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.В. Картель

С приказом ознакомлен: _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №14 «МАЛЫШОК»**

ПРИКАЗ

по основной деятельности

00.00.0000.

№ 00

**Об отчислении досрочно в связи с переездом в другую
местность**

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь пп.4 п.5.1.8 Устава МАДОУ «Детский сад № 14», утвержденного приказом отдела образования администрации Гайского городского округа Оренбургской области от 20.11.2018г. № 704, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

приказываю:

1. Отчислить с 00.00.0000г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. из группы _____ направленности для детей ____ лет « _____ » в связи с переездом в другую местность _____ населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ.
2. Делопроизводителю _____ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.В. Картель

С приказом ознакомлен: _____