

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Малышок»

СОГЛАСОВАН
с Педагогическим советом

Протокол заседания
Педагогического совета
от 10.12.2020 № 03

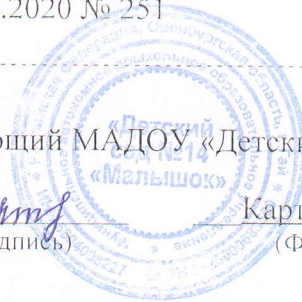
УТВЕРЖДЕН

приказом МАДОУ «Детский сад №14»
от 16.12.2020 № 251

Заведующий МАДОУ «Детский сад №14»


(подпись)

Картель В.В.
(Ф. И. О.)



**Кодекс профессиональной этики
и служебного поведения педагогических работников
МАДОУ «Детский сад №14»**

Общие положения

1.1. Данный Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №14 «Малышок» (далее – МАДОУ «Детский сад №14»), улучшения имиджа организации, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри образовательной организации, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию образовательной организации, поддерживая ее авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений педагогов и обучающихся.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности педагогов образовательной организации, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование образовательной организации.

1.4. МАДОУ «Детский сад №14» обязан создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогических работников, так и администрацией МАДОУ «Детский сад №14»; изменения и дополнения утверждаются Педагогическим Советом ДОУ.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех педагогов МАДОУ «Детский сад №14». С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, общественности данный Кодекс должен быть размещен на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №14».

1.7. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами, обучающимися и их родителями, а также другими работниками ДОУ;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру образовательной организации, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.8. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых он придерживается в ДОУ в течение всего воспитательно-образовательного процесса, а также во время проведения мероприятий.

1.9. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

1.10. Педагогический Совет обязан ознакомить с Кодексом всех педагогов МАДОУ «Детский сад №14».

1.11. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения в МАДОУ «Детский сад №14».

1.12. Кодекс способствует тому, чтобы педагог сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в ДОУ благоприятной и безопасной обстановки.

1.13. Заведующий, Комиссия по этике, педагоги и другие работники образовательной организации способствуют соблюдению этого Кодекса.

1.14. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

1.15. Оптимальными формами внедрения являются:

- интерактивные семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;
- информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;
- трансляция через менеджмент особенно первых лиц, демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;
- стимулирование сотрудников, организация конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов;
- рекомендации об участии сотрудников в районных и городских, региональных мероприятиях;
- учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда ДОУ.

2. Личность и ответственность педагога.

2.1. Профессиональная этика педагога ДОУ требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.2. Педагог ДОУ требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

- 2.3. Для педагога ДОУ необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.
- 2.4. Педагог ДОУ несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.
- 2.5. Педагог ДОУ несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.
- 2.6. Педагог ДОУ несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
- 2.7. Своим поведением педагог ДОУ поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
- 2.8. Педагог ДОУ передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
- 2.9. В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог ДОУ уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.
- 2.10. Авторитет педагога ДОУ основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках.
- 2.11. Педагог ДОУ воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- 2.12. Педагог ДОУ имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 2.13. Педагог ДОУ дорожит своей репутацией.

3. Взаимоотношения с другими лицами

3.1. Общение педагога и воспитанника.

3.1.1. Стиль общения педагога ДОУ с воспитанниками строится на взаимном уважении.

3.1.2. В первую очередь, педагог ДОУ должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна, является

стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.1.3. Педагог ДОУ выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.1.4. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.1.5. Педагог ДОУ является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.1.6. При оценке достижений воспитанников ДОУ педагог стремится к объективности и справедливости.

3.1.7. Педагог ДОУ постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

3.1.8. Педагог ДОУ соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником и (или) его родителями (законными представителями) информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.9. Педагог ДОУ не злоупотребляет своим служебным положением в отношении своих воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.1.10. Педагог ДОУ не имеет права требовать от родителей (законных представителей) воспитанников вознаграждения за свою работу. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

3.1.11. Педагог ДОУ терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

3.2. Общение между работниками МАДОУ.

3.2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

3.2.2. Педагог ДОУ как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) своего коллегу, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

3.2.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

3.2.4. Педагоги стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.2.5. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в МАДОУ «Детский сад №14» среди педагогов, и высказывать ее следует с глаза на глаз, а не за глаза. В МАДОУ «Детский сад №14» не должно быть места сплетням и слухам.

Работники МАДОУ «Детский сад №14» при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь МАДОУ «Детский сад №14» за ее пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

Если иное будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими работниками МАДОУ «Детский сад №14», а также воспитанниками, то Комиссия имеет право вызвать на педсовет «нарушителя» (педагога, работника, родителя), уличенного в этом противоправном действии, и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности (выговор).

Педагог ДОУ не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников МАДОУ «Детский сад №14», если это не противоречит действующему законодательству.

3.2.6. Вполне допустимы, и даже приветствуются, положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов МАДОУ «Детский сад №14» за пределами ДОУ, а именно при выступлениях на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые педагог вправе проводить (участвовать) за пределами ДОУ.

3.2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

3.2.8. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

3.3. Взаимоотношения с администрацией.

3.3.1. В МАДОУ «Детский сад №14» соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий МАДОУ «Детский сад №14» и Комиссия по этике.

3.3.2. Администрация МАДОУ «Детский сад №14» терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.3.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

3.3.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.3.5. Оценки и решения заведующего МАДОУ «Детский сад №14» должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

3.3.6. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ.

Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.3.7. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного педагога, сотрудника ДООУ от занимаемой должности.

За руководителем МАДОУ «Детский сад №14» остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументированно, на основании полученных доказательств) Педагогическому Совету и руководителю принять решение, которое было принято коллегиально членами Комиссии; также руководитель, вне зависимости от решения Педагогического совета и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

3.3.8. Педагоги ДООУ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

3.3.9. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель МАДОУ «Детский сад №14» должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

3.4. Отношения с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Она устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в ОУ.

3.4.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

3.4.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и т. п.

3.4.5. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.5. Взаимоотношения с обществом.

3.5.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

3.5.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

3.5.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

4. Академическая свобода и свобода слова.

4.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

4.2. При отборе и передаче информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

4.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

4.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о дошкольной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

4.5. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

5. Использование ресурсов МАДОУ.

5.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы МАДОУ «Детский сад №14». Они не имеют права использовать имущество МАДОУ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

6. Личные интересы и самоотвод.

6.1. Педагог и руководитель МАДОУ «Детский сад №14» объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

6.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6.3. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

7. Благотворительность и меценатство.

7.1. МАДОУ «Детский сад №14» имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

7.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

7.3. Руководитель МАДОУ «Детский сад №14» или педагог может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

8. Механизм работы Комиссии по этике.

8.1. Каждое педагог ДОУ имеет права предоставить одного кандидата для избрания его членом Комиссии по этике.

8.2. Также существует возможность самовыдвижения.

8.3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии.

8.4. Срок полномочия председателя – один год без права переизбраться на второй срок.

- 8.5. Члены Комиссии также избираются сроком на один год без права переизбрания.
- 8.6. Один раз в полугодие Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе руководителю МАДОУ «Детский сад №14».
- 8.7. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников и от родителей (законных представителей) воспитанников только в письменной форме.
- 8.8. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МАДОУ «Детский сад №14», только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 8.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 8.10. Председатель Комиссии подчиняется руководителю МАДОУ «Детский сад №14», но в своих действиях остается независимым, если это не противоречит Уставу образовательной организации, законодательству РФ.
- 8.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей воспитанника, не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 8.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю МАДОУ «Детский сад №14» для разрешения особо острых конфликтов.
- 8.13. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.
- 8.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 8.15. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- Руководитель МАДОУ «Детский сад №14» лишь правдиво информируется по их запросу.
- 8.16. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, воспитанника и его родителей не игнорируется; в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.
- Комиссия также имеет право подать жалобу на имя руководителя МАДОУ «Детский сад №14». При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к руководителю МАДОУ «Детский сад №14».
- 8.17. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя руководителя МАДОУ «Детский сад №14». В данном случае Председатель

Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

8.18. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.