

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ № 14
Протокол от 23.01.2025 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ № 14
от 23.01.2025 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ об оценке коррупционных рисков Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Малышок» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области

г. Гай. 2025

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Малышок» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области (далее МАДОУ №14) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в образовательной организации.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 №18-0/10/П-906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МАДОУ № 14, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность МАДОУ № 14 представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МАДОУ № 14 или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в МАДОУ № 14, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц образовательной организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

3. Перечень коррупционно-опасных функций

3.1. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

3.2. Осуществление кадровой работы.

3.3. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности МАДОУ № 14.

3.4. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).

3.5. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

3.6. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам МАДОУ

№ 14 государственных и ведомственных наград.

3.7. Представление в судебных органах прав и законных интересов МАДОУ № 14.

3.8. Хранение и распределение материальных ресурсов.

3.9. Процедура приема, перевода, отчисления обучающихся.

- 3.10. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4. Перечень должностей МАДОУ № 14 подверженных коррупционным рискам

- 4.1. Заведующий МАДОУ № 14.
- 4.2. Старший воспитатель.
- 4.3. Заведующий хозяйством.
- 4.4. Делопроизводитель.
- 4.5. Кладовщик.
- 4.6. Педагогические работники.
- 4.7. Иные работники ДОУ.

5. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений, указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями), представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Заведующий, старший воспитатель, заведующий	- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной	

		хозяйством	деятельности; - формирование фонда оплаты труда, - распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.	
3.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников ДОУ, членов родительского комитета)	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. Информационная открытость деятельности ДОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий, заведующий хозяйством	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении	Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров,

			мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник.	выполнение работ и оказание услуг в ДОУ. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между должностными лицами внутри ДОУ. Разъяснение работникам , связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
5.	Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	Заведующий хозяйством	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам ДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.
6.	Принятие на работу сотрудника	Заведующий, старший воспитатель	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ.
7.	Взаимоотношения с трудовым коллективом	Заведующий, старший воспитатель	- возможность оказания давления на работников;	

			- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству ДОУ «любимцев», делегирование полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ДОУ исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.	
8.	Обращение юридических, физических лиц	Заведующий	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Заведующий, работники ДОУ	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам ДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	

			гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	
11	Работа со служебной информацией, документацией	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений.
12	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, старший воспитатель	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда	
13	Оплата труда	Заведующий	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	
14	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники ДОУ	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) для различных целей, неформальные платежи.	