

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 14 «Малышок»

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием трудового коллектива

Протокол заседания ОСТК  
от 28.03.2019 № 02

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад №14»

*Картедь*  
(подпись)

Картедь В.В.

«Детский сад №14  
«Малышок»

28.03.2019  
(дата)

УТВЕРЖДЕН

приказом МАДОУ «Детский сад №14»  
от 28.03.2019 № 61

**Положение**  
**об оценке коррупционных рисков**

## **1. Общее положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Малышок» (далее МАДОУ «Детский сад №14») и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в образовательной организации.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 №18-0/10/П-906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МАДОУ «Детский сад №14», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность МАДОУ «Детский сад №14» представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МАДОУ «Детский сад №14» или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МАДОУ «Детский сад №14», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц образовательной организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

## **3. Перечень коррупционно-опасных функций**

- 3.1. Осуществление закупок для нужд МАДОУ «Детский сад №14».
- 3.2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
- 3.3. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации.
- 3.4. Предоставление платных образовательных услуг.
- 3.5. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.
- 3.6. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

#### **4. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам**

- 4.1. Заведующий МАДОУ «Детский сад №14».
- 4.2. Заместитель заведующего по АХЧ или заведующий хозяйством (завхоз).
- 4.3. Педагогические работники: старший воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды и пр.
- 4.4. Сотрудники ДОУ: делопроизводитель, кастелянша, кладовщик, шеф повар, работники пищеблока и пр.

#### **5. Карта коррупционных рисков**

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений, указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями), представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ или завхоз, старший воспитатель	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных	Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной

			<p>потребностей должностного лица либо его родственников</p>	<p>антикоррупционной политики ОО. Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ОО о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
2.	<p>Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ или завхоз, кладовщик</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;</li> <li>- нецелевое использование бюджетных средств;</li> <li>- неэффективное использование имущества;</li> <li>- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.</li> </ul>	
3.	<p>Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ или завхоз, старший воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды и пр. работники ОО</p>	<p>- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной</p>	<p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. Информационная открытость деятельности ОО. Соблюдение, утвержденной</p>

			и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников ОО, членов родительского комитета)	антикоррупционной политики ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ или завхоз, кладовщик	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.	Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в ОО. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между должностными лицами внутри ОО. Разъяснение работникам ОО, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными

				документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО.
5.	Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	Заместитель заведующего по АХЧ или завхоз и кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.</li> </ul>	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ОО о совершении коррупционного правонарушения.
6.	Принятие на работу сотрудника	Заведующий, делопроизводитель	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ОО.
7.	Взаимоотношения с трудовым коллективом	Заведующий, заведующего по АХЧ или завхоз, старший воспитатель, шеф повар, делопроизводитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность оказания давления на работников;</li> <li>- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;</li> <li>- демонстративное приближение к руководству ОО «любимцев», делегирование полномочий, не соответствующих статусу;</li> <li>- возможность приема на работу родственников,</li> </ul>	

			членов семей для выполнения в рамках ОО исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.	
8.	Обращение юридических, физических лиц	Заведующий, делопроизводитель	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Заведующий, педагогические работники, сотрудники ОО	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ОО о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ или завхоз, делопроизводитель, педагогические работники ОО	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	
11.	Работа со служебной информацией, документацией	Заведующий, делопроизводитель, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ или завхоз, кладовщик	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия

			распространению; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	коррупции в ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений.
12	Проведение аттестации педагогических работников	Руководитель ОО и педагогические работники (члены аттестационной комиссии)	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда	
13	Оплата труда	Руководитель ОО	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	
14	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники ОО	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи.	